

РСФСР
Московская область
Глава администрации (мэр) г.Протвино

т. 925-26-34 доб. 4-67-09 или 24-27 121284 г.Протвино
925-14-89 доб. 4-67-09 или 24-27 Московской области
925-25-28 доб. 4-67-09 или 24-27 ул. Ленина, 5

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.91г. N 1

О вступлении в должность и продлении полномочий должностных лиц исполкома горсовета

На основании постановления главы администрации Московской области N 58 от 12.12.91г., в соответствии с Законом РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР", и Постановлением Верховного Совета РСФСР "О порядке введения в действие Закона РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР" вступаю в должность главы администрации г.Протвино постановляю:

1. Прекратить полномочия исполкома Протвинского городского Совета народных депутатов с 13.12.91г.

2. Сохранить полномочия отделов и управлений, должностных лиц горисполкома до формирования соответствующих структурных подразделений местной администрации в пределах полномочий, определенных Законом РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР".

3. Назначить временно исполняющими обязанности заместителей главы администрации г.Протвино Медведева Б.Н., Присяжных С.Г., Рыбакову В.И.

Сохранить распределение обязанностей, определенных решением исполкома Протвинского горсовета от 08.10.90г. N 165/17 с учетом внесенных изменений:

3.1. Медведев Б.Н.:

- капитальное строительство жилья и соцкультбыта,
- народное образование и культура,
- экология,
- физкультура и спорт,
- комиссия по чрезвычайным происшествиям и стихийным бедствиям,
- здравоохранение и санитария,
- общественные организации,
- торговля.

3.2. Присяжных С.Г.:

- жилищно-коммунальные и бытовые услуги,
- учет и распределение жилья,
- энергоснабжение,
- дорожное хозяйство и транспорт,
- комиссии при исполкоме,
- приватизация жилья,
- регистрация малых предприятий, кооперативов и т.д.

3.3. Рыбакова В.И.:

- планы социально-экономического развития и анализ,

Утверщено 14.12.91

- платные услуги и товары народного потребления,
- госстрах,
- вторресурсы,
- переход на рыночную экономику,
- бюро по трудоустройству,
- разделение форм собственности,
- создание муниципальных и частных предприятий.

3.4. Антонова Л.П.:

- ЗАГС,
- наградные и нотариальные дела,
- учет многодетных семей,
- делопроизводство,
- архив,
- работа с кадрами,
- обеспечение типографских работ,
- материально-техническое снабжение.

4. Все руководители отделов, служб и предприятий муниципального подчинения продолжают выполнять служебные обязанности в соответствии с ранее принятыми решениями Совета и исполкома, распоряжениями председателя исполкома и в соответствии с постановлениями главы администрации г.Протвино и Московской области.

5. Вопросы непосредственного ведения главы администрации:

- координация работ,
- бюджет города,
- комиссия по приемке строительных объектов,
- земельная реформа и землеустройство,
- связь и информатика,
- предпринимательская деятельность,
- перераспределение нежилых помещений,
- международное сотрудничество,
- правоохранительные органы,
- наука,
- социобеспечение, социальная защита.

6. Медведеву Б.И., Присяжных С.Г., Рыбаковой В.И., Антоновой Л.П. и руководителям отделов и служб при исполкоме до 25.12.91г. подготовить предложения по структуре и штатам подведомственных им направлениям деятельности в соответствии с данным постановлением, предварительно обсудив их с соответствующими депутатскими комитетами и комиссиями.

7. Право подписи финансовых документов в отсутствие главы местной администрации предоставляется Медведеву Б.И. в его отсутствие Присяжных С.Г. в пределах статей расходной части бюджета на 1991г. утвержденных Советом.

8. Оперативные совещания с заместителями главы администрации, руководителями отделов и служб администрации г.Протвино проводятся еженедельно по понедельникам в кабинете главы администрации в 09.00 часов.

По вопросам, находящимся в компетенции главы администрации г.Протвино и требующим его оперативного решения или главы администрации Московской области, соответствующим заинтересованным лицом подготавливаются четкие формулировки для их занесения в протокол совещания.

Формулировки в рабочем порядке согласовываются с заинтересованными службами, юристом и депутатскими комиссиями и комитетами.

9. Оперативные совещания с заместителями главы администрации и руководителями организаций: ОРСа, ЦМСЧ-66, СЭС, ОПО-9, МПТП ГХ, ГПО-ВОН, Горгаз, ОВД, АТС-4, Филиала Серпуховского хлебозавода, уполномоченными представителями ИФВЭ, ответственными за энергообеспечение города, проводятся еженедельно в 09.00 часов в кабинете главы администрации по пятницам.

По вопросам, находящимся в компетенции главы администрации г.Протвино и требующие его оперативного решения или главы администрации Московской области соответствующими заинтересованными должностными лицами подготавливаются четкие формулировки для их занесения в протокол совещания.

Формулировки в рабочем порядке заместители главы администрации города по соответствующему направлению совместно с руководителями организаций согласовывают с соответствующими заинтересованными руководителями служб, организации и юристом.

Глава администрации (мэр) г.Протвино



Ю. А. Ильин